

**Durner GmbH & Co. KG, Nürnberg, [www.durner.de](http://www.durner.de)**



„Gemeinsam Werte schaffen“ – dies ist die Leitlinie der Fa. Durner. Werte wie Ehrlichkeit, Fairness, Respekt und Transparenz sowie eine gezielte Kunden- und Marktorientierung stehen an erster Stelle. Die Fa. Durner ist seit mehr als 80 Jahren erfolgreich am Markt – ein klarer Beweis dafür, dass diese Werte sowie der Wille „niemals stehen zu bleiben“ auch gelebt werden.

Das mehr als 10.000 Produkte umfassende Sortiment richtet sich an professionelle Anwender in der Unterhaltsreinigung und Pflegewirtschaft. Dazu zählen bspw. Reinigungschemie, Reinigungsgeräte und – zubehör, Wäschereibedarf sowie Körperpflegesysteme und medizinische Hilfsmittel. Eine hohe Lieferfähigkeit garantiert das hauseigene Logistikzentrum welches über 27 Hochregallager mit ca. 10.000 Palettenstellplätzen verfügt.



Wichtigster Einsatzbereich für inoxisionARCHIVE bei der Fa. Durner ist die Ablage der Lieferschein-Rückläufer, also den bei der Lieferung vom Kunden unterschriebenen und ggf. mit Vermerken versehenen Papierdokumenten, welche nach der Auslieferung wieder zu Durner zurück kommen. Diese werden mittels eines aufgedruckten QR-Code und der inoxision Stapelverarbeitung vollautomatisch verschlagwortet, also dem Vorgang zugeordnet. Bei einer späteren Kundenrückfrage zu bspw. einer Rechnung, sind die dieser zu Grunde liegenden Lieferscheine per Klick, direkt aus BüroWARE ERP, einsehbar.



inoxisionARCHIVE wird auch für die revisionssichere Ablage der Ausgangsrechnungen eingesetzt. Die Fa. Durner erspart sich hierdurch den Aufwand einer manuellen papierbezogenen Ablage und eine im Nachhinein angeforderte Rechnungskopie kann mit wenigen „Klicks“ erstellt werden.

Bei der Ablage der Eingangsrechnungen wird bei Durner mit einer Deckblatt/QR-Code Logik gearbeitet – die Belege werden hier im ersten Step in BüroWARE GVS auf Artikel-/Mengenebene erfasst und dabei ein Deckblatt inkl. QR-Code gedruckt. Später werden alle Eingangsrechnungen inkl. der Deckblätter im Stapel gescannt und inoxisionARCHIVE ordnet diese Dokumente über den QR-Code automatisch zu.

Herr Herberger, Administrator: *„Die Arbeit mit inoxision läuft, auch dank der sehr guten Integration in unser ERP System BüroWARE, komplikationslos. Die Erfolgsquote beim Scannen über die QR-Code Technologie ist sehr hoch und der Aufwand durch die automatische Verschlagwortung ist vergleichsweise gering. Die direkte Recherchemöglichkeit aus der BüroWARE generiert eine hohe Zeitersparnis bei den Sachbearbeitern.“*

Branche:

**Großhandel Hygiene- und Reinigungsgüter**

Thema:

**Integration in BüroWARE GVS**

**Einsatzbereiche (Auszug):**

- ❖ Lieferschein-Rückläufer (gezeichnete Originale nach deren Auslieferung)
- ❖ Ausgangsrechnungen
- ❖ Eingangsrechnungen

**inoxisionARCHIVE  
Fachhandelspartner:**



SBS Datensysteme GmbH  
Brandenburger Platz 59  
DE – 03046 Cottbus

Tel +49 355 289110 10  
[www.sbs-cottbus.de](http://www.sbs-cottbus.de)